



APPEL A CANDIDATURE

L'association « EOLLIS » porte plusieurs services d'appui à la coordination de situations complexes (**Réseaux de Soins Palliatifs, Réseau de Santé en Gériatrie, Gestion de Cas du dispositif MAIA, CLIC**).

Dans ce cadre l'association propose un service d'appui aux professionnels de santé d'un territoire, plus particulièrement aux médecins généralistes et professionnels du premier recours.

Ces dispositifs visent à apporter conseils, expertises et à mettre en lien les intervenants dans le parcours du patient complexe afin de répondre aux besoins des professionnels, de leurs patients et des proches dans le but de permettre un maintien au domicile de qualité.

Dans ce cadre l'association recherche un

Coordonnateur d'appui (H ou F) pour l'accompagnement de parcours patients à domicile
Profil IDE ou Assistant Social

à 0.8 ETP (28h/se)

CDD 3 janvier 2022 au 24 juin 2022

La mission s'organise autour des axes suivants :

- évaluer à domicile les besoins et attentes de la personne concernée dans toutes ses dimensions, et déterminer les mesures prioritaires à mettre en œuvre
- assurer un accompagnement et un suivi des préconisations et axes retenus.
- organiser la coordination et les concertations nécessaires auprès et avec les professionnels concernés et impliqués dans la situation,

Objectifs opérationnels

- Vérifier les critères d'inclusion du patient et assurer la liaison avec son médecin traitant (le cas échéant),
- Assurer une évaluation multidimensionnelle des besoins (seul et/ou avec le médecin d'EOLLIS selon les situations)
- Etablir un bilan à partir des problématiques identifiées et les hiérarchiser,
- Identifier et mobiliser les professionnels adaptés pour répondre aux besoins (Soins infirmiers, SAAD, Psychologue, Ergothérapeute ...), coordonner une réunion de synthèse avec eux si besoin
- Coordonner la mise en œuvre de l'accompagnement et s'assurer de la collaboration entre les professionnels, et plus particulièrement le médecin traitant,
- Etablir les dossiers d'aides ou accompagner leur complétude (APA, APA d'urgence ...),
- Assurer la rédaction, la transmission et le suivi du plan personnalisé de santé,

Compétences, qualifications requises et expériences attendues

- Formation initiale infirmier(e) diplômé(e) d'État de préférence ou assistant sociale
- DU de Soins en Gériatrie (DUSG) et/ou DU de Soins Palliatifs et/ou DU Gestion de cas
- Expérience dans le soin, le soutien, la gestion de la douleur, la démarche palliative, l'aide ou l'accompagnement des personnes âgées au sein d'une structure et/ou à domicile
- Expérience de la pratique d'évaluation et de recueil de données
- Connaissances sur les maladies évolutives, chroniques, neurodégénératives, (en gériatrie ou psychogériatrie)
- Connaissance des acteurs du sanitaire et du médico-social
- Connaissance des droits accessibles pour l'aide et le soin à domicile
- Connaissance des droits des personnes, de la déontologie et du secret professionnel
- Maîtrise de l'outil informatique

Qualités requises

- Sens de l'empathie et de la relation d'aide
- Goût pour le travail en équipe, intérêt pour l'interdisciplinarité
- Aisance dans la communication orale et écrite, bonnes capacités d'écoute
- Qualité de négociation et de conciliation
- Qualités d'analyse de situations complexes
- Sens de la priorisation
- Disponibilité, Autonomie
- Solidité émotionnelle indispensable

Lieu de travail : Le territoire couvert par EOLLIS couvre 58 communes au nord-est de la métropole lilloise.

Conditions d'exercice et particularités du poste :

- Permis B obligatoire
- Déplacements quotidiens sur le territoire couvert
- Visites à domicile.
- Flexibilité des horaires selon les accords cadre internes à EOLLIS

Conditions de rémunération :

Brut mensuel (sans ancienneté) à partir de 1980 € brut/mois (pour 0.8 ETP) incluant l'indemnité de fin de contrat et de précarité

Salaire à négocier selon expérience et ancienneté dans la fonction.

EOLLIS n'est rattachée à aucune convention collective, le salaire est proposé en référence à une grille interne.

**Envoyer CV + lettre de motivation par email à mjrichard@eollis.net
ou courrier à l'adresse de l'association**

à l'attention de Mme Léonard Brigitte, Directrice de la plateforme EOLLIS
7 Rue Jean Baptiste Lebas - 59133 PHALEMPIN – Tel 03.20.90.01.01