



écouter, orienter, accompagner

APPEL A CANDIDATURE
ASSISTANT DE COORDINATION - H/F
et Chargé d'accueil, d'information et d'orientation
en CDI à temps plein

Missions de l'Assistant de Coordination :

Accueil/ Ecoute/ Information/Evaluation/Orientation téléphonique

- Entrer en relation avec la personne qui contacte la plateforme et qui exprimera ses besoins (personne directement concernée, entourage / aidant, professionnel)
Modalités d'accueil : accueil physique (spontané ou sur rendez-vous) et/ou accueil téléphonique
- Recueillir les éléments de la situation qui permettront sa compréhension (explicite ou implicite)
- Informer la personne de façon neutre, précise et adaptée sur les ressources existantes du territoire
- Orienter la personne soit vers un service interne soit vers l'externe en fonction des éléments perçus de la situation

Appui aux coordinateurs

- Assurer la création des dossiers patients et leur complétude jusqu'à l'archivage
- Mettre en forme et assurer la diffusion des plans d'aide des personnes suivies par la plateforme
- Collaborer à la réalisation et la mise à jour d'outils et supports divers (guides ressources, notices explicatives...)
- Tracer l'activité et aider à l'analyse des données

Compétences / qualités requises :

- Connaissance des problématiques du public personne âgée (indispensable) et personne en situation de handicap
- Connaissance de tous les acteurs et professionnels de terrain susceptibles d'intervenir auprès de la personne en perte d'autonomie, sur les champs sanitaire, médico-social, et social.
- Sens de l'accueil et maîtrise de la communication
- Qualité d'écoute active
- Capacité d'analyse, d'observation, de synthèse
- Bonnes capacités d'organisation
- Dynamisme et esprit créatif
- Autonomie
- Sens du travail en équipe

Particularités du poste :

- Respect de l'éthique et du secret professionnel.
- Poste basé à Phalempin

Diplôme requis :

BAC + 2 / BAC + 3

Type BTS assistant de direction / BTS SP3S / Licence Q2Vie

Expérience souhaitée de l'accueil polyvalent et plus particulièrement dans le champ sanitaire

Conditions de rémunération :

Salaires Brut mensuel à partir de 1890 € à négocier selon ancienneté

Association EOLLIS, 7 rue Jean Baptiste Lebas, 59133 PHALEMPIN

Envoyer CV + lettre de motivation

à Mme Léonard Brigitte, Directrice de l'Association EOLLIS - Mail : mjrichard@eollis.net